



Property & Casualty

Demande d'assurance erreurs et omissions du fabricant

REMARQUE : IL S'AGIT D'UNE OFFRE DE PROTECTION EN FONCTION DES RÉCLAMATIONS PRÉSENTÉES.

Instructions pour le proposant :

- Veuillez répondre à toutes les questions et joindre des feuilles supplémentaires au besoin.
- Si une question ne s'applique pas à vous, veuillez indiquer « S.O. ».

Documents à joindre :

- Ensemble de la documentation et des brochures portant sur le produit.
- Rapport annuel ou états financiers audités les plus récents.
- Autres renseignements pertinents demandés.

Renseignements de nature générale

1. Nom du proposant (inclure tous les noms utilisés et les filiales):

2. Emplacement : _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____

3. Adresse postale : _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____

4. Adresse du site Web : _____

5. Personne-ressource : _____ Téléphone : _____

6. Type de proposant :

Particulier Société de personnes Société par actions Autre (préciser) _____

7. Au cours des 5 dernières années, le nom du proposant a-t-il changé : _____

8. During the past 5 years, has the name of the Applicant been changed? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez expliquer pourquoi :

9. Le proposant a-t-il participé à un regroupement, à une fusion ou à une acquisition? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez expliquer pourquoi :

Produits

1. Décrivez tous les produits actuels et antérieurs. Veuillez préciser la durée de vie de chaque produit. Si certains produits servent de composantes pour les produits d'une autre société, veuillez fournir des détails :

2. De nouveaux produits seront-ils lancés? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez les décrire : _____

3. Certains produits ont-ils été abandonnés? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez les décrire : _____

4. Comment peut-on reconnaître les produits ayant été fabriqués par le proposant au fil du temps?

5. Nommer tout client représentant à lui seul 10 % ou plus des ventes totales du proposant :

Nom du client	Ventes
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. Décrivez toute « perte de jouissance » prévue du bien d'autrui qui pourrait être causée par « votre produit fabriqué » :

« Perte de jouissance » désigne la perte de jouissance d'un bien matériel n'ayant pas subi de dommages physiques.

« Votre produit fabriqué » désigne tout bien matériel ou produit, autre qu'un bien immobilier, ayant été fabriqué par vous, y compris:

- les garanties ou les déclarations portant sur l'utilité, la qualité, la durabilité, le rendement ou l'utilisation de « votre produit fabriqué » qui ont fait l'objet d'une revue technique, et
- la transmission ou le défaut de transmettre des avertissements ou des instructions.

Aspects techniques

1. Le proposant effectue-t-il des travaux de conception? Oui Non

Dans l'affirmative, **veuillez joindre les curriculum vitæ des employés chargés de la conception et une description des procédures de conception, y compris les techniques utilisées (analyse des modes de défaillance et de leurs effets, FMEA, analyse par arbre de défaillances, FTA, etc.)**

2. Les modifications de conception doivent-elles être documentées et approuvées? Oui Non
 Dans l'affirmative, sont-elles soumises au client pour approbation? Oui Non

3. Le proposant accorde-t-il des contrats de conception à une société-externe? Oui Non
 Dans l'affirmative, **veuillez joindre une copie des contrats.**

Contrôle de la qualité

1. Le proposant s'est-il doté d'un programme écrit d'assurance de la qualité? Oui Non

2. Le proposant possède-t-il la certification ISO 9000 ou une certification similaire? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez décrire les certifications en question et le calendrier de recertification:

3. Le proposant s'est-il doté d'une procédure écrite du traitement des plaintes des clients? Oui Non

4. Y a-t-il un délai maximum pour le règlement des plaintes des clients? Oui Non

5. À qui revient la responsabilité de régler les plaintes des clients?

6. Les réclamations et les plaintes sont-elles analysées régulièrement, et les données sont-elles utilisées pour améliorer les produits? Oui Non

7. Le proposant a-t-il mis en œuvre un programme par écrit de rappel des produits? Oui Non

Dans l'affirmative, ce programme tient-il compte des produits abandonnés? Oui Non

8. Les produits du proposant ont-ils fait l'objet d'un rappel au cours des 10 dernières années? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez décrire les produits et la raison du rappel :

9. Le proposant s'est-il doté d'une procédure pour l'élaboration d'avertissements et d'instructions? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez la décrire (y compris les personnes responsables, les procédés de contrôle et les normes suivies) :

Commercialisation/contrats

1. Le proposant s'est-il doté d'une procédure permettant de s'assurer que tous les documents publicitaires et de commercialisation concordent bien avec les caractéristiques du produit? Oui Non

a. Dans l'affirmative, veuillez la décrire : _____

b. Les conseillers juridiques du proposant passent-ils en revue tous ces documents avant leur publication : Oui Non

2. Le proposant conclut-il des contrats ou des ententes par écrit avec tous ses clients et ses fournisseurs? Oui Non

Dans la négative, quels sont les cas où le proposant n'a pas recours aux contrats ni ententes par écrit et expliquez pourquoi et quelle est la fréquence de ces cas:

3. Les contrats, les ententes ou les bons de commande du proposant renferment-ils les éléments suivants :

a. des clauses de dégageant de responsabilité ou d'indemnisation en faveur du proposant? Oui Non

b. des clauses de dégageant de responsabilité ou d'indemnisation en faveur des clients du proposant? Oui Non

c. des clauses de dégageant de responsabilité ou d'indemnisation avec avantages mutuels? Oui Non

d. des modalités ou des conditions limitant la responsabilité du proposant? Oui Non

2^e année précédente _____

3^e année précédente _____

4^e année précédente _____

2. Une prolongation de la période d'assurance est-elle actuellement en vigueur pour le proposant ou l'une de ses filiales? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez joindre une copie de l'avenant contenant les dates d'entrée en vigueur et d'expiration.

3. Au cours des 5 dernières années, une assurance erreurs et omissions similaire a-t-elle fait l'objet d'une résiliation, d'un refus ou d'un non-renouvellement à l'égard du proposant ou de l'une de ses filiales? Oui Non

4. Vérification faite, une réclamation aux termes de l'assurance erreurs et omissions a-t-elle été présentée au cours des 7 dernières années à l'encontre du proposant ou de ses filiales? Oui Non

5. Vérification faite, le proposant ou ses filiales ont-ils connaissance d'un cas ou d'une allégation d'incident qui pourrait entraîner la présentation d'une réclamation à l'encontre du proposant ou de ses filiales, ou possèdent-ils des renseignements à cet égard? Oui Non

Dans l'affirmative aux questions 4 ou 5 ci-dessus, veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque réclamation ou incident:

Date de l'incident	Date à laquelle la réclamation a été présentée	Détails de la réclamation ou de l'incident	Couvert par l'assurance?	Si la réclamation est en instance de règlement :	Si la réclamation est réglée :
			<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Provision : \$ _____	Somme versée : \$ _____
			Si vous avez répondu « oui », indiquer le nom de l'assureur:	Somme versée : \$ _____	Frais de sinistre/ d'expertise : \$ _____
				Frais de sinistre/ d'expertise : \$ _____	

Joindre des feuilles supplémentaires au besoin.

Le proposant déclare par la présente, après vérification diligente, que les renseignements figurant aux présentes et dans tout formulaire ou document complémentaire exigés aux termes des présentes sont véridiques, exacts et complets et qu'aucun fait important n'a été supprimé ni déclaré de façon inexacte. Le proposant reconnaît qu'il a l'obligation continue de signaler dès que possible à la compagnie CNA, auprès de qui il dépose la présente demande (la « Société »), tout changement important dans ces renseignements qui survient après la signature de la demande et avant l'émission de la police, et il reconnaît que la Société a le droit de retirer ou de modifier toute soumission de prix et/ou autorisation ou entente en vigueur relativement à l'établissement d'une assurance par suite de ces changements.

En outre, le proposant comprend et reconnaît ce qui suit :

- a. Le fait de remplir la présente demande et tout formulaire ou demande complémentaire n'oblige pas la Société à émettre la police.
- b. Si elle émet une police, la Société se sera fiée aux déclarations figurant dans la présente demande et toute demande complémentaire ainsi qu'à toute autre déclaration qui lui aura été fournie dans le cadre de la présente demande.
- c. Par les présentes, l'ensemble des demandes et des déclarations complémentaires et des autres documents fournis à la Société dans le cadre de la présente demande fait partie intégrante de cette proposition.

- d. Si une police est émise, la limite de garantie indiquée dans la police sera réduite et peut être entièrement épuisée par le règlement de dommages et de frais de réclamation. Dans un tel cas, le Société ne sera pas responsable des dommages ni des frais de réclamation dont le montant dépasse la limite de garantie fixée dans la présente police.
- e. Si une police est émise, le montant de la franchise ou de la rétention sera déduit tel qu'il est prévu dans la police.
- f. L'omission par le proposant de déclarer à sa société d'assurance actuelle toute réclamation faite auprès de cette dernière pendant la durée de la police actuelle, ou tout acte, omission ou circonstance dont le proposant sait qu'il pourrait donner lieu à une réclamation avant l'expiration de la police actuelle, pourrait donner lieu à une absence de couverture.

Un associé, dirigeant ou administrateur dûment autorisé du proposant doit signer la demande.

Représentant autorisé en caractères d'imprimerie : _____

Signature du représentant autorisé : _____

Titre du représentant autorisé : _____

Date : Jour : _____ mois _____ Année _____